

Resumen de la guía

Esta guía describe los procesos y las mejores prácticas para la solución Exámenes desde casa (EFH) para candidatos al examen. Trabjará con su administrador del examen (supervisor) para que se le administre de forma remota una sesión del software de examen Compass en un navegador seguro. Revise todos los materiales de esta guía, incluidas las preguntas frecuentes y la solución de problemas.

Requerimientos técnicos

- Computadora portátil o de escritorio con Windows 10, Windows 11 o Mac OSX Sierra 10.12 o superior
- Chromebook con un sistema operativo (OS) actual
- El idioma del sistema operativo de su computadora debe coincidir con el idioma del examen que está programado para realizar.
- Teclado y ratón
- Resolución de pantalla mínima recomendada de 1280 x 800
- El navegador de Internet preferido es Chrome. También se aceptan Internet Explorer, Edge y Safari.
- Necesitará la capacidad de descargar y ejecutar un archivo de programa desde su navegador
- Una velocidad de descarga de ancho de banda de al menos 10 Mbps*

*** Importante:** *Antes de utilizar Exámenes desde casa, recomendamos encarecidamente a todos los usuarios que prueben su ancho de banda para verificar que sea adecuado y asegurarse de que la sesión no se interrumpa. Un sitio de terceros confiable que puede utilizar es www.speedtest.net. Asegúrese de que otros miembros de su hogar estén desconectados durante la prueba de ancho de banda y durante la sesión de examen real. Si su administrador del examen (supervisor) elige utilizar software de terceros, como Teams o Zoom, para comunicarse o realizar una verificación de identidad/entorno durante su sesión, eso podría exceder la línea base de 10 Mbps en los requisitos.*

Información IMPORTANTE

Revise estas instrucciones antes de la hora programada para el examen. Si tiene alguna pregunta sobre esta guía, comuníquese con el administrador del examen (supervisor).

- Su administrador del examen (supervisor) programará la cita para su sesión.
- Antes de su cita, revise el [Tutorial de examen](#) del examen para el que está programado.
- Necesitará su nombre de usuario y contraseña de Certiport. Verifique que sus credenciales estén funcionando y asegúrese de que sea la cuenta correcta a la que desea asociar los resultados de su examen iniciando sesión en www.certiport.com antes de su sesión programada y ver su expediente académico. Si ha perdido su nombre de usuario o contraseña, haga clic en [aquí](#).
- Tendrá que reprogramar su examen si llega más de 30 minutos después de su hora de inicio.
- Las adaptaciones ADA son respaldadas por EFH en forma de tiempo adicional; consulte la [Preguntas más frecuentes](#) para detalles.
- Garantice la seguridad del examen cumpliendo estrictamente lo siguiente:
 - ✓ Si es posible, busca un espacio para realizar tu examen sin distracciones ni otras personas.
 - ✓ No se permiten dispositivos móviles ni otros dispositivos informáticos.
 - ✓ No se permiten dispositivos de grabación (esto incluye papel, bolígrafos, lápices, cámaras, etc.).
 - ✓ Cerrar/Finalizar todas las aplicaciones y tareas no esenciales antes del examen.
 - ✓ Haga que otros miembros del hogar se abstengan de utilizar Internet durante la sesión de examen.

Nota: *El administrador del examen (supervisor) puede verificar el cumplimiento de su identidad y del entorno del examen.*

Importante: *Acceder a cualquier otra cosa que no sea el examen durante la prueba invalidará su examen y será eliminado de la sesión. Estas acciones resultarán en un examen reprobado y la suspensión de su cuenta Certiport.*

Resumen del proceso

Su administrador de examen (proctor) le enviará un correo electrónico que contiene toda la información que necesitará para su sesión de examen:

- Nombre del examen
- Fecha y hora del examen
- Código de acceso
- Enlace de lanzamiento del examen

Correo electrónico de muestra

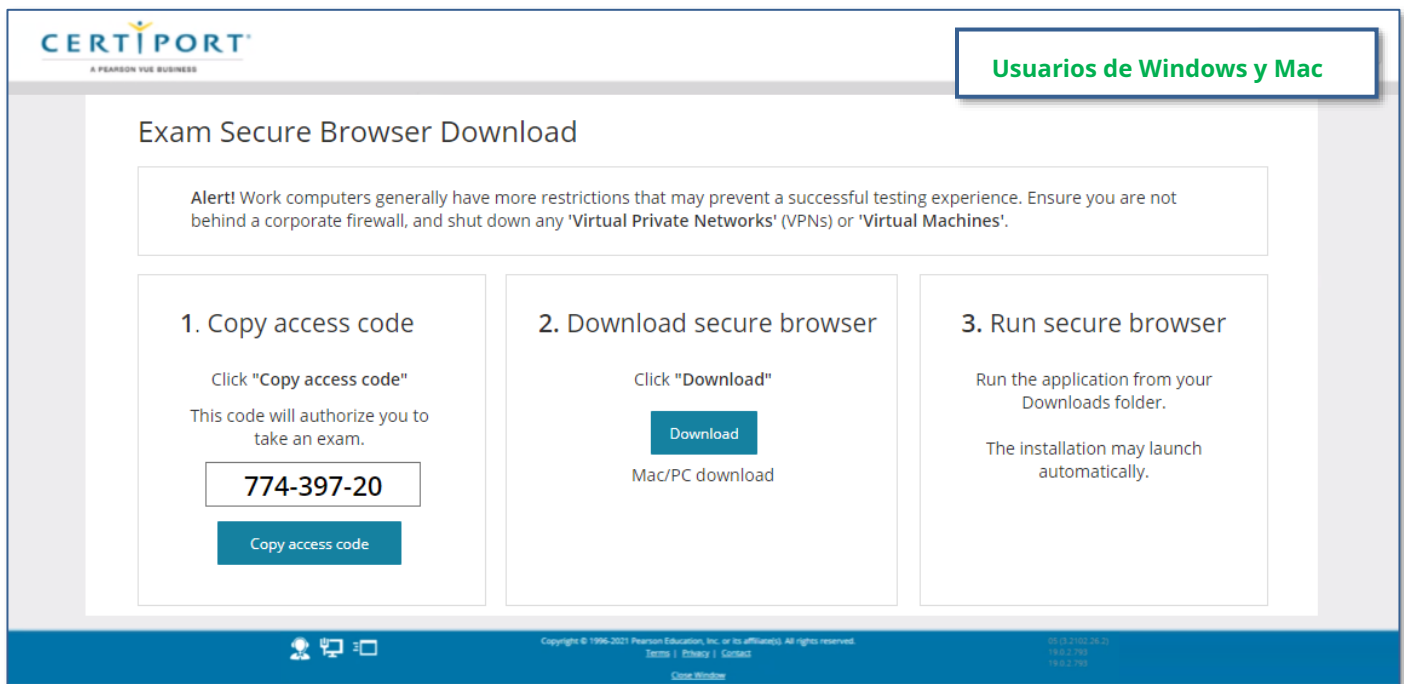


Revise la información cuidadosamente. Necesitará el código de acceso para iniciar la descarga del navegador seguro y comenzar su sesión.

Importante: *Certiport Secure Browser es una aplicación complementaria que se ejecuta dentro de su navegador compatible actual y no reemplázalo.*

Código de acceso y descarga segura del navegador (usuarios nuevos y recurrentes de Windows y Mac):

1. Haga clic en el **Enlace de lanzamiento del examen** desde tu correo electrónico.
2. Haga clic en "**Copiar código de acceso**" (opcional) para colocar el código en el portapapeles, luego haga clic en "**Descargar**" para obtener la aplicación Secure Browser (el archivo se llama Compass Browser.exe para Win y MacLauncher.app para Mac).



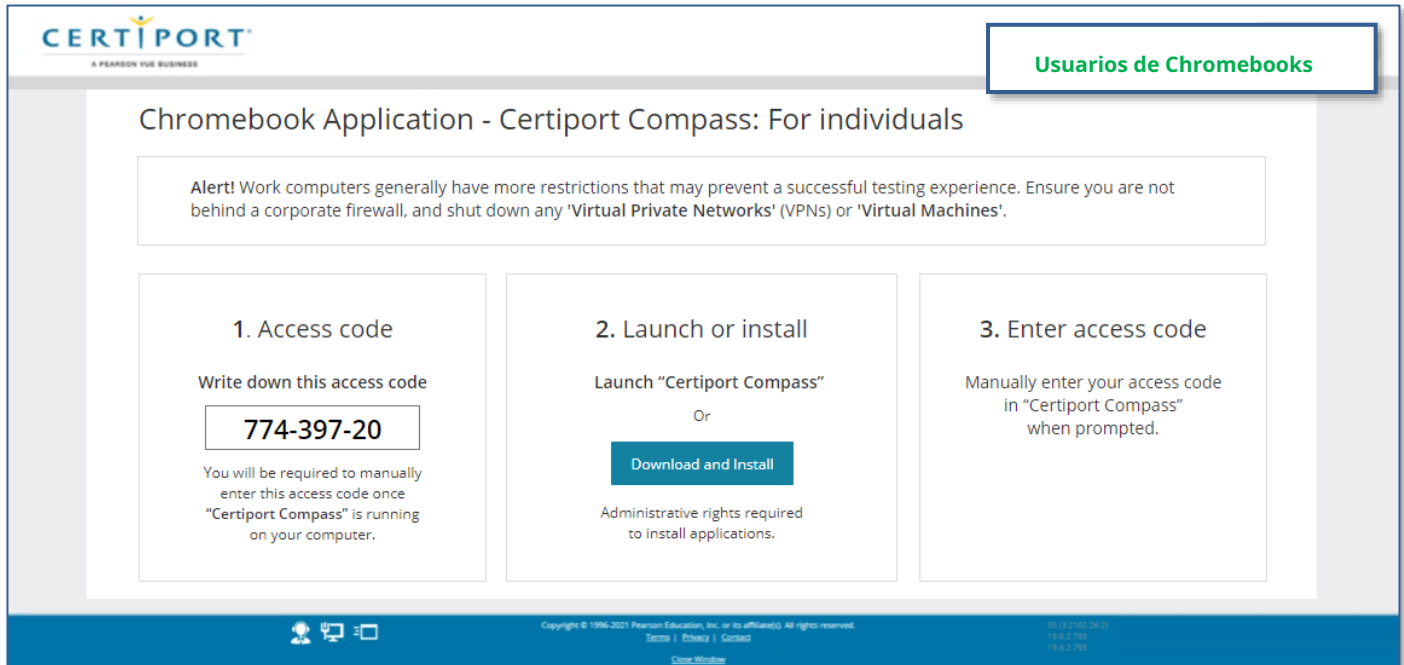
3. El archivo se colocará en el "**Descargas**" carpeta. Ejecute el archivo y siga las instrucciones en pantalla. Cuando se complete, lo regresará al siguiente paso en el flujo de inicio del examen. (Presione Ctrl + J en Google Chrome o Microsoft Edge para abrir las descargas de su navegador; en Safari, haga clic en el botón de flecha hacia abajo en la parte superior derecha).

Nota: *Será necesario descargar y ejecutar Secure Browser cada vez Se inicia una sesión de Windows o Mac.*

Código de acceso y descarga segura del navegador (usuarios de Chromebook por primera vez):

1. Haga clic en el **Enlace de lanzamiento del examen** desde tu correo electrónico.
2. **Escribir** por la "**Código de acceso**" y luego haga clic en "**Descargar e instalar**" para ser dirigido a la tienda Google Play para obtener la aplicación Secure Browser (la aplicación se llama "Certiport Compass: para individuos").

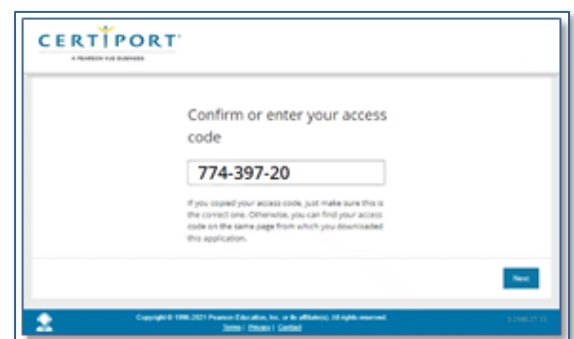
Nota: Solo es necesario descargar e instalar la aplicación Chromebook Secure Browser una vez por dispositivo. Los dispositivos administrados pueden requerir que un administrador de TI local permita que la aplicación Chromebook se instale o instalar en su nombre.



3. **Instala la aplicación** desde la tienda Google Play y siga las instrucciones en pantalla. Después de descargar e instalar Secure Browser, accederá automáticamente a la pantalla de Confirmación de código.

Código de acceso y navegador seguro (usuarios recurrentes de Chromebook):

1. Haga clic en el **Enlace de lanzamiento del examen** desde tu correo electrónico.
2. **Escribir** por la "**código de acceso**". Si ya tiene la aplicación Play Store de una sesión anterior, minimice su navegador y luego inicie "**Certiport Compass: para particulares**" desde su escritorio (figura a.1). Después de que se inicie la aplicación, aparecerá la pantalla de confirmación del código.



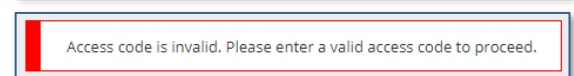
Confirmación de código (todos los usuarios):

1. En el "**Confirma o introduce tu clave de acceso**" Pantalla, el El código debe pegarse automáticamente para los usuarios de Windows y Mac. De lo contrario, pegue o ingrese manualmente el código (usuarios de Chromebook) de la pantalla anterior y haga clic en "**Próximo**".

Nota: Si hay algún problema al confirmar el código de acceso aparecerá un error. Si copia y pega el código no funciona, anota el código e ingrésalo manualmente. Encuentre más ayuda en nuestro [Preguntas frecuentes](#).

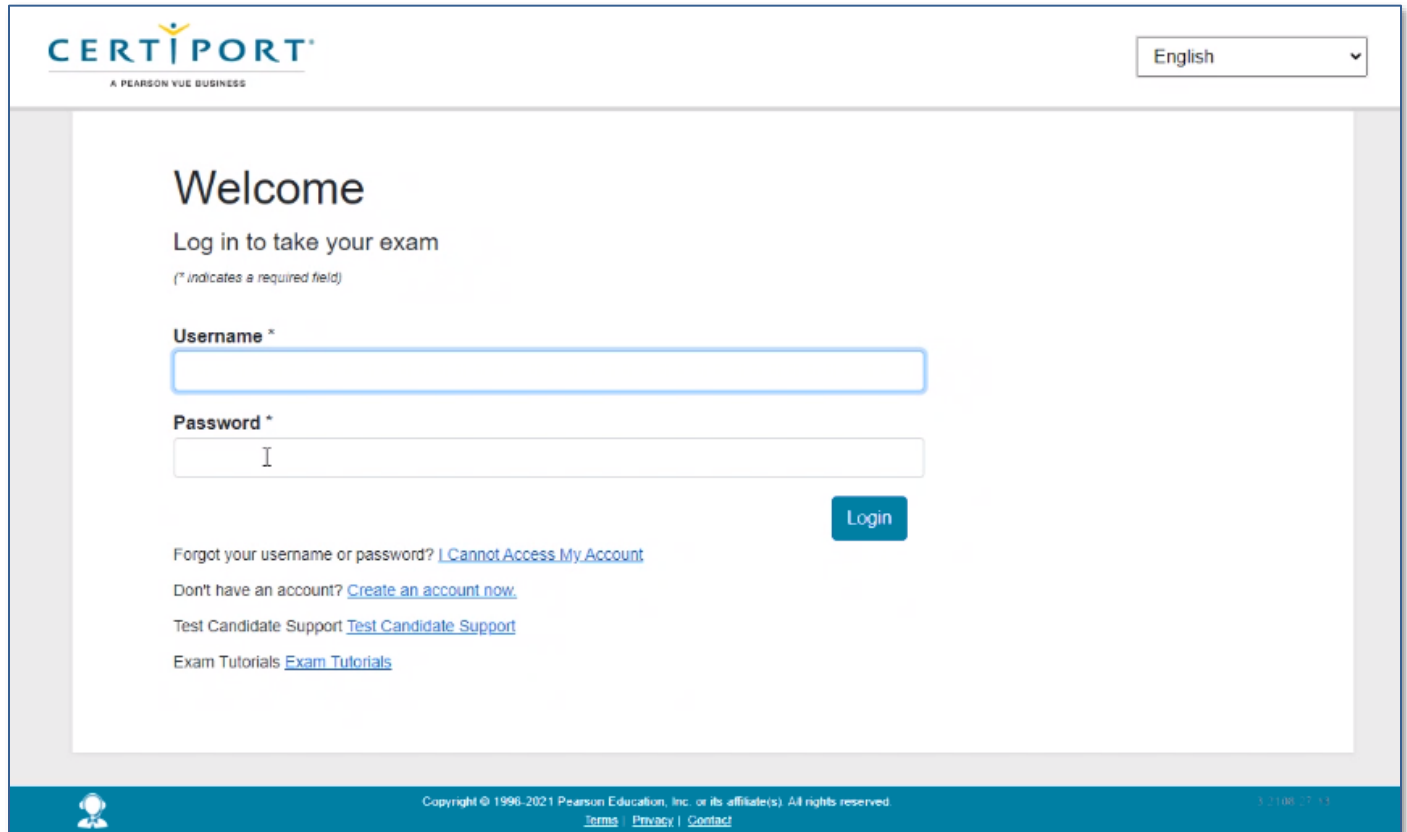


figura a.1



[Iniciar sesión \(todos los usuarios\):](#)

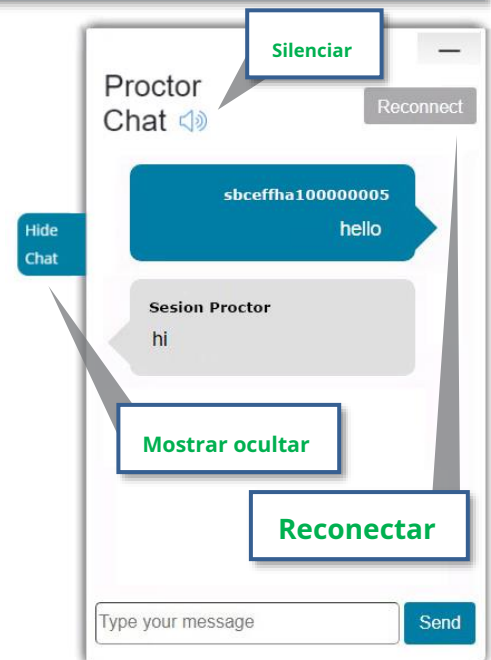
- Después de confirmar su código de acceso, accederá a la pantalla de inicio de sesión. **Acces** utilizando su nombre de usuario y contraseña de Certiport. Si aún no estás registrado, haz clic en “**Crea una cuenta ahora**” enlace. Si olvidó su nombre de usuario o contraseña, haga clic en “**No puedo acceder a mi cuenta**” enlace.



The screenshot shows the Certiport login interface. At the top left is the Certiport logo with the tagline 'A PEARSON VUE BUSINESS'. At the top right is a language dropdown menu set to 'English'. The main heading is 'Welcome' followed by 'Log in to take your exam' and a note that an asterisk indicates a required field. There are two input fields: 'Username *' and 'Password *'. A blue 'Login' button is positioned to the right of the password field. Below the login fields are several links: 'Forgot your username or password? [I Cannot Access My Account](#)', 'Don't have an account? [Create an account now](#)', 'Test Candidate Support [Test Candidate Support](#)', and 'Exam Tutorials [Exam Tutorials](#)'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 1996-2021 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.' and links for 'Terms', 'Privacy', and 'Contact'.

- Después de haber iniciado sesión, se le dirigirá a la **Vestíbulo** (ver la siguiente sección). El **función de chat** también estará disponible en este momento y estará ubicado en el lado derecho de la página en caso de que necesite comunicarse con el administrador del examen (supervisor). Para abrir o cerrar el chat, haga clic en el botón azul **Supervisor de chat/Ocultar chat** pestaña o haga clic en **minimizar** botón. Se escuchará un sonido de notificación cuando reciba un mensaje; **asilenciar** estos sonidos, haga clic en el **icono de altavoz** en el marco del chat. Si tiene problemas para enviar mensajes, haga clic en **Reconectar** botón.

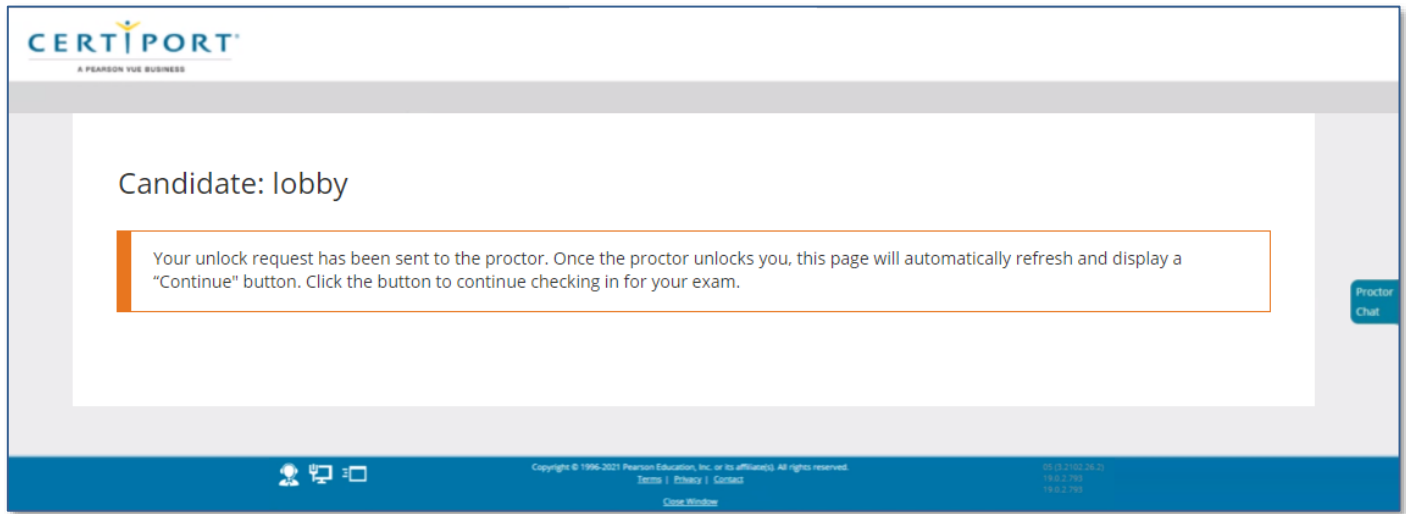
Nota: Una vez que comienza el examen real, no debe producirse ninguna comunicación a través del chat, excepto en el caso de un problema técnico. Por favor revise el [Errores y solución de problemas](#) sección de este documento para obtener más detalles.



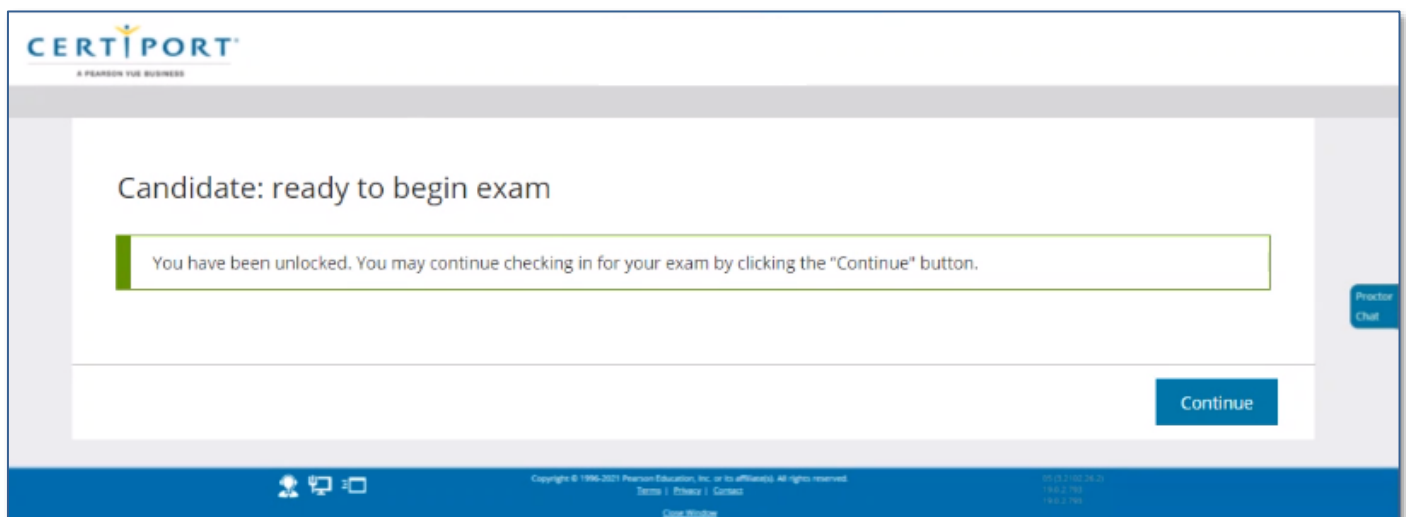
[Vestíbulo \(todos los usuarios\):](#)

Ahora ingresarás al **"Vestíbulo"**. Mientras el administrador del examen (supervisor) prepara la sesión para usted, aparecerá la siguiente pantalla de espera. Como se señaló anteriormente, el **"Chat del supervisor"**La pestaña "para comunicarse con el administrador del examen (supervisor) ahora se mostrará en el lado derecho de la pantalla.

Nota: Si el administrador del examen (supervisor) está listo antes de llegar al lobby, estas pantallas se omitirán y se lo dirigirá directamente a la pantalla de carga donde se está implementando la aplicación Compass en el escritorio remoto.



3. Después de que el administrador del examen (supervisor) haya preparado la sesión, la pantalla cambiará a **"Listo"**Y aparecerá el botón Continuar. Haga clic en **"Continuar"** para avanzar a la aplicación Compass.



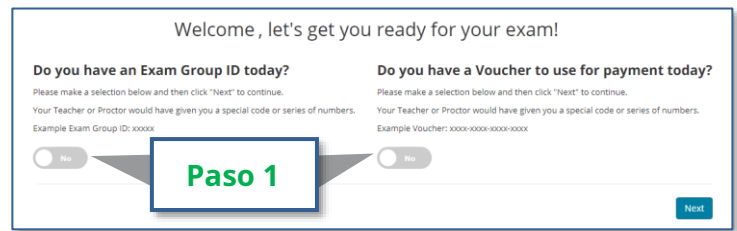
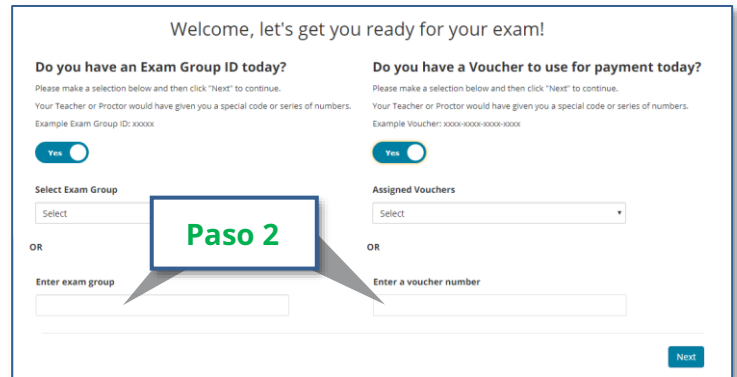
Importante: En este punto del flujo de inicio del examen, el software se bloqueará y ya no podrá alternar entre nada más que la pantalla del examen y, cuando corresponda, el software Live-in-the-Application para los exámenes de usuario certificado de Autodesk. . Dependiendo de su región, su conexión a Internet y durante momentos de mucho tráfico, puede llevar varios minutos preparar completamente el escritorio remoto. Verá una pantalla de carga durante este período.

Inicio y desbloqueo del examen (todos los usuarios):

1. Una vez que haya iniciado sesión, **seleccionar** si usted esta parte de un grupo de examen usando un vale. Gire cualquiera de los controles deslizantes hacia Sí para abrir los campos de cada sección. Su administrador del examen (supervisor) debería haberle notificado de la **nombre** de su grupo de examen y cuál **método de pago** para seleccionar (por ejemplo, vale/licencia).

2. **Complete o seleccione** en el menú desplegable el nombre de su grupo de examen y/o el código de cupón (si aplicable). **Nota:** La información del cupón solo estará en el menú desplegable si ha sido **preasignado**. Haga clic en el **Próximo** botón.

3. Lea y acepte el **Confidencialidad (NDA)/Términos de uso** y **CLUF** acuerdos si se les solicita. Si usted tiene *no registrado* con un proveedor de programas (por ejemplo, Microsoft), también le pedirá que **registro** en este punto.

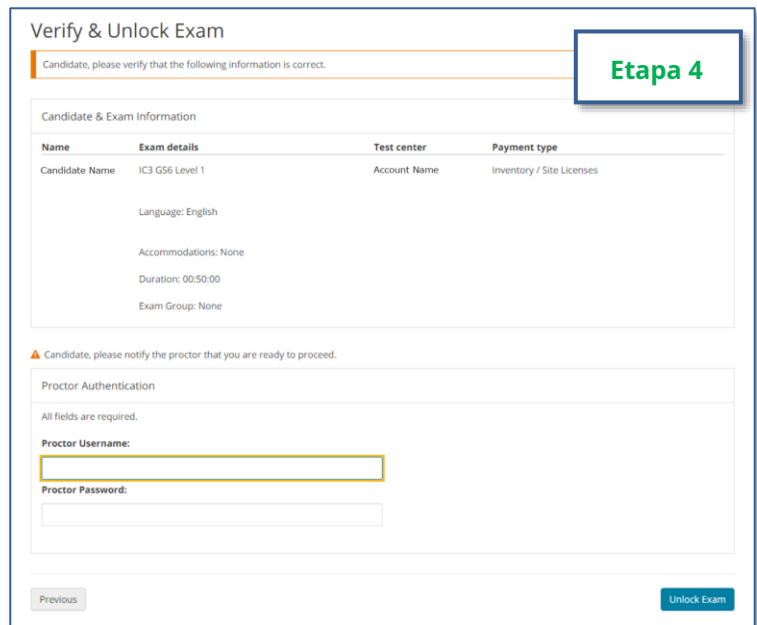
Nota: El examen para el que estaba programado se cargará automáticamente, no verá una pantalla de selección de producto/examen.

4. **Verificar** su información y espere a que el administrador del examen (supervisor) tomar temporalmente el control del teclado y el mouse para iniciar sesión y **desbloquear el examen** para ti. Los controles volverán a usted, momento en el que revisará el tutorial del examen y luego comenzará el examen (el cronómetro del examen no comienza hasta después del tutorial).

5. Cuando complete su examen, verá el resumen del examen y el informe de calificaciones. Tenga paciencia mientras se calcula su puntuación y se cargan los resultados: **no presione ningún botón ni realice ninguna acción mientras espera que se cargue su puntaje**. Aunque verá tu puntuación casi inmediatamente, no podrás descargarla ni imprimirla.

desde dentro de la sesión virtual. También es posible que sus resultados tarden más en finalizarse y mostrarse en su expediente académico en línea en www.certiport.com.

6. **Salida** del software Compass haciendo clic en el botón "**Finalizar la sesión de examen**" botón. Para desconectarse de la sesión y regresar a su escritorio, haga clic en "**Cerrar sesión de examen**" (ver siguiente sección).



Name	Exam details	Test center	Payment type
Candidate Name	IC3 G56 Level 1	Account Name	Inventory / Site Licenses
	Language: English		
	Accommodations: None		
	Duration: 00:50:00		
	Exam Group: None		

Errores y solución de problemas

Reanudar el proceso de examen (todos los usuarios):

Si por cualquier motivo se desconecta de la sesión, puede reanudar el examen haciendo clic en el mismo **enlace de lanzamiento del examen** en el correo electrónico original del administrador del examen (supervisor) y repitiendo los pasos descritos en esta guía. Si la interrupción se prolonga o se experimenta un error irreparable, debe comunicarse con el administrador del examen (supervisor) de inmediato. Si no está desconectado pero ya no ve el contenido de su examen, haga clic en **"Actualizar"** (consulte la página siguiente para obtener más detalles).

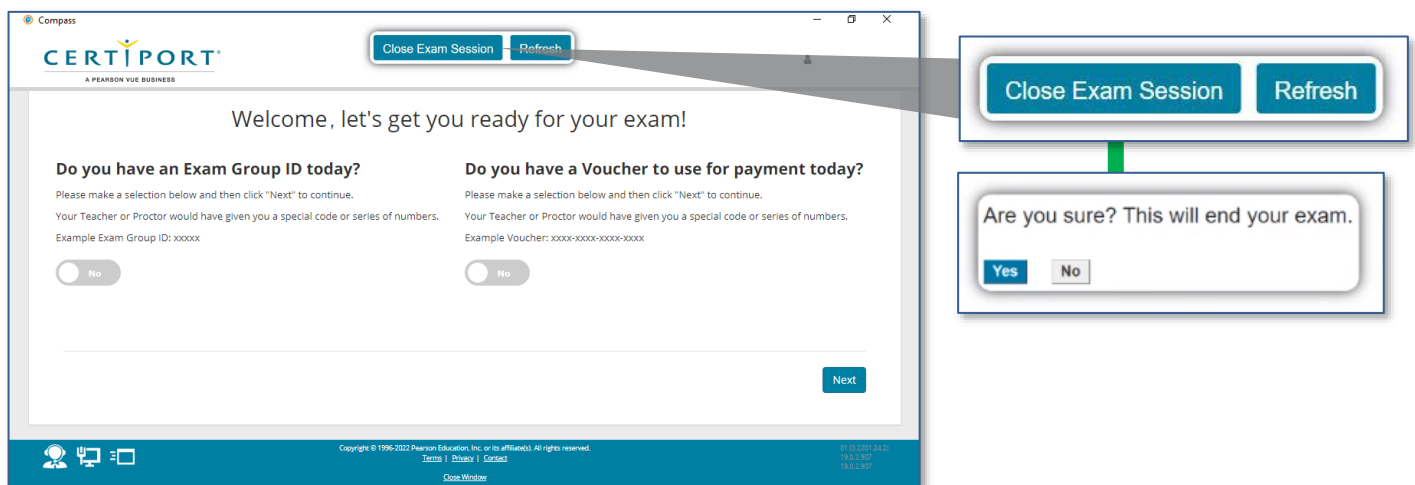
Botón Cerrar Sesión de Examen / Desconectarse de la Sesión (Todos los Usuarios):

Con la introducción del Navegador seguro, se bloquearán funciones como iniciar el Administrador de tareas o hacer clic en el botón de cerrar "X" en la ventana del navegador. Una vez que se haya completado su examen, haya visto su informe de calificaciones y haya hecho clic en el botón "Finalizar sesión de examen", tendrá que hacer clic en **"Cerrar sesión de examen"** Para desconectarse completamente de la sesión y regresar a su escritorio local.

Importante: *Nunca utilice el botón Cerrar sesión de examen para solucionar problemas activos que pueda tener; le impedirá reanudar su examen. Comuníquese con su administrador de examen (supervisor) e infórmele a través del chat si experimenta una dificultad técnica.*

Recordar: *El botón Cerrar sesión de examen aparecerá por primera vez cuando inicie sesión para iniciar su examen, que también es el punto en el flujo de inicio del examen donde entra en vigor el bloqueo del Navegador seguro.*

Consejo: *La sesión de examen cerrada | Los botones de actualización se pueden mover o acoplar haciendo clic y arrastrándolos a cualquier ubicación de la pantalla en caso de que alguna vez cubran cualquier contenido que esté intentando ver o acceder (incluso durante el bloqueo). Si se hace clic accidentalmente en el botón Cerrar sesión de examen, siempre aparecerá un cuadro de confirmación para evitar la finalización involuntaria de la sesión. La posición predeterminada de los botones es la parte superior central. Consulte la página siguiente para obtener información sobre el botón Actualizar.*



P: ¿Qué debo hacer si pierdo Internet o experimento un error?

A: Si ya no ve la pantalla de su examen pero aún puede ver el mensaje "Actualizar", haga clic en él para volver a conectarse. Si está completamente desconectado y regresa a su escritorio local, haga clic nuevamente en el enlace que su administrador del examen (supervisor) le envió por correo electrónico y repita los pasos de esta guía. Si es necesario, reinicie su computadora y luego intente el enlace nuevamente. Si su administrador del examen (supervisor) tiene conocimiento de un problema que le impide continuar con el examen en el escritorio remoto, es posible que intente reiniciar completamente su sesión desde el lado del administrador. Si esto ocurre, normalmente demora unos 2 minutos, pero podría demorar hasta 10 minutos en momentos de mucho tráfico. Se le pedirá que vuelva a unirse a la sesión haciendo clic en el botón Actualizar y el cronómetro del examen se detendrá durante este tiempo. Si su interrupción se prolonga o experimenta un error irreparable, comuníquese con su administrador del examen (supervisor) de inmediato, ya que es posible que no haya tiempo suficiente para completar el examen y que deba reprogramarlo. **Recuerde nunca hacer clic en el botón Cerrar sesión de examen a menos que haya completado su examen, haya visto su puntuación y esté listo para desconectarse de la sesión por completo.**




P: Si se interrumpe mi sesión de examen, ¿también se desconectará el Chat?

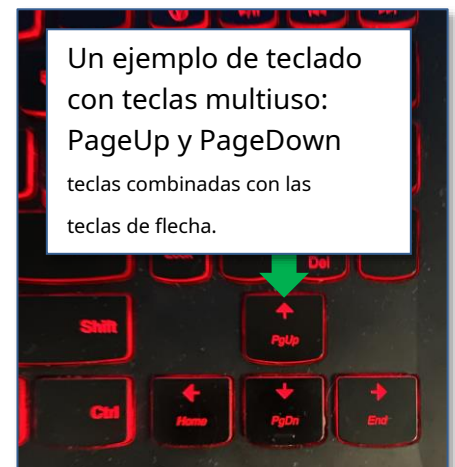
A: No. La función Chat funciona independientemente de la sesión de examen real. Si tiene algún problema para enviar mensajes a través del Chat, haga clic en el botón "Reconectar" botón.

P: En Autodesk (ACU), Alt+Tab y/o la barra de herramientas no funcionan para cambiar entre el examen y la aplicación, ¿qué puedo hacer?

A: Al realizar exámenes ACU en inglés (ENU), puede usar los íconos en la barra de herramientas ubicada en la parte inferior de la pantalla para navegar rápidamente entre Compass y la aplicación ACU. Por favor revise el [tutorial](#) para obtener información detallada sobre la barra de herramientas. Si por alguna razón la barra de herramientas no puede moverlo hacia adelante y hacia atrás entre el examen y la aplicación, se pueden utilizar las siguientes teclas.

- **Ventanas:** ALT+Re Pág o ALT+Av Pág
- **Mac:** Optar+FN+flecha hacia arriba
- **Chromebooks:** Debes utilizar la barra de herramientas de Autodesk.

* **Nota:** Si está utilizando una computadora portátil o un miniteclado con Windows que no tiene teclas dedicadas de Re Pág y Av Pág, deberán agregar la tecla Función (Fn) a su pulsación de tecla. Ejemplo: Fn+ALT+RePág o Fn+ALT+AvPág.



Preguntas frecuentes

P: ¿Qué pasa si no he recibido mi enlace de inicio de examen cuando comienza mi sesión?

A: Si no ha recibido el correo electrónico que contiene su enlace y código de acceso una hora antes del inicio de su sesión programada, comuníquese con su administrador del examen (supervisor) de inmediato.

P: ¿Secure Browser requiere derechos de administrador para descargar?

A: Secure Browser para Windows y Mac no es un programa instalado, son algunos archivos que se ejecutan temporalmente en la memoria durante la sesión y no deberían requerir derechos de administrador para ejecutarse. Sin embargo, se podrían implementar permisos o controles de acceso de los padres dentro de un navegador (o software de seguridad) para evitar descargas del navegador o la ejecución de archivos de programa, y dichos permisos deberían flexibilizarse temporalmente para permitir que esto ocurra. Para Chromebooks, la aplicación se instala localmente y los dispositivos administrados pueden requerir que se permita la instalación de la aplicación o que se instale [pre instalado](#) por un administrador de TI.

P: Chromebooks: Olvidé escribir mi código de acceso y estoy atascado en la pantalla de ingreso del código, ¿cómo vuelvo? **A:** En la pantalla de ingreso de código, ha ingresado al modo fijado/bloqueado. Para salir del bloqueo, presione "Shift+Buscar+Esc" y aparecerá una X en la esquina superior derecha de la pantalla que le permitirá salir y recuperar su código de acceso. (El botón "Buscar" suele estar encima de la tecla Mayús y tiene un icono de lupa). Repita los pasos de esta guía para reiniciar su examen.

P: Chromebooks: ¿Importa si utilicé un navegador diferente para obtener la aplicación que el que estoy usando para ejecutar mi sesión? **A:** No. Secure Browser simplemente se iniciará dentro del navegador que actualmente está configurado como predeterminado. Recomendamos seleccionar un navegador compatible, configurarlo como predeterminado y utilizarlo durante toda la experiencia EFH.

P: ¿Cómo me comunico durante el inicio del examen?

A: Una función de chat es parte del navegador seguro. Puede hacer clic en el botón minimizar o en el botón azul "Ocultar chat" para mostrar/ocultar el chat y comunicarse con el administrador del examen (supervisor) fuera de la parte cronometrada del examen.

P: Si el chat está minimizado y silenciado y recibo un mensaje, ¿cómo lo sabré?

A: No se le notificará en este escenario. Si elige silenciar y ocultar el chat, maximícelo nuevamente para verificar si hay mensajes perdidos. Si tienes Chat minimizado pero no Silenciado, seguirás escuchando el sonido de notificación si recibes algún mensaje, pero tendrás que maximizar el chat para poder verlo.

P: ¿Qué sucede si intento unirme a una sesión antes de que esté activa o después de que haya finalizado? **A:** Aparecerá un error (ver más abajo). Si inicia sesión durante la sesión pero su examen

El administrador (proctor) no está listo, usted se sentará en el lobby hasta que hayan abierto la sesión.

The Access Code entered is no longer active and does not allow starting the exam at this time.

CloseWindow

P: ¿Cómo cambio mi navegador predeterminado a Chrome?

Ventanas 10 y 11:

1. Navega a **Ajustes**. Puede llegar allí desde el menú Inicio o escribirlo en el campo de búsqueda.
2. Seleccione Sistema.
3. Haga clic **Por defecto** aplicaciones en el panel izquierdo.
4. Haga clic en el navegador predeterminado actual en "Webnavegador" título (por ejemplo, Edge).
5. Seleccione el **Cromo** en el menú que aparece.

Mac OS X:

1. Inicie el **Cromo** aplicación en Mac.
2. Mire debajo de la inicial "**Ajustes**" Sección y vaya al final.
3. Haga clic en "Hacer Google **Cromo** navegador por defecto"

P: ¿Para qué se utiliza el software de videoconferencia?

A: El administrador del examen (supervisor) puede utilizar software de videoconferencia de terceros para comunicarse con usted (fuera de la parte cronometrada del examen o en caso de un problema técnico). También se puede utilizar para verificar su identidad y el cumplimiento de su entorno de examen. Nunca se utilizará para comunicarse con un representante de Certiport. El uso de dicho software se realizará simultáneamente con sus sesiones virtuales separadas dentro del navegador. Tenga en cuenta que el uso de videoconferencias u otro software puede suponer una carga adicional para su ancho de banda que puede exceder los requisitos técnicos básicos que hemos establecido para la solución Exámenes desde el hogar. **El equipo de soporte técnico de Certiport tampoco podrá solucionar ningún problema relacionado con el uso de software de terceros.**

P: Sigo desconectándome de la sesión sin ningún error, ¿hay algo que pueda intentar?

A: *Los navegadores de las computadoras personales a menudo están cargados con barras de herramientas, extensiones, restricciones y complementos de terceros que pueden afectar negativamente el rendimiento, limitar la función o impedir la acción. Intente utilizar una ventana de "incógnito" en su navegador y vea si eso soluciona la situación. En Chrome, puedes abrir una nueva ventana de incógnito haciendo clic en los 3 puntos en la esquina superior derecha y seleccionando "Nueva ventana de incógnito" o manteniendo presionado "Ctrl+Shift+N". En Microsoft Edge, la misma ventana se llama ventana "InPrivate" y se puede iniciar manualmente de la misma manera que Chrome, o manteniendo presionado "Ctrl+Shift+P". En una Mac que usa Safari, se llama "Navegación privada" o Modo incógnito. Puede abrir una nueva ventana de navegación privada en Safari haciendo clic en "Archivo" y luego en "Nueva ventana privada", o manteniendo presionado "Comando+Mayús+N". Una vez que se abra la nueva ventana, deberá copiar y pegar la URL de su sesión virtual en la barra de direcciones. Si está utilizando una computadora en casa, verifique que todas las funciones de seguridad para padres o de otro tipo que puedan impedir acciones estén desactivadas temporalmente.*

P: Después de iniciar sesión en Compass, tarda mucho en cargar el escritorio remoto, ¿qué podría estar pasando?

A: *Recomendamos un ancho de banda mínimo de 10 Mbps y tardará más en cargar o reiniciar el escritorio remoto si su conexión está por debajo de este umbral. Otros factores externos también podrían contribuir a tiempos de carga más prolongados, como su región geográfica o cargas elevadas del servidor.*

P: Necesito una adaptación ADA; ¿Aún puedo solicitar uno con Exámenes desde Casa?

A: *Las adaptaciones de la ADA están respaldadas por la solución Exams from Home en forma de tiempo de prueba extendido para candidatos preaprobados. Sin embargo, las herramientas de accesibilidad como JAWS y otros lectores de pantalla no son compatibles con Exams from Home. Las soluciones Compass para Windows y Compass para Mac de Certiport instaladas localmente aún admiten todas las formas de adaptaciones detalladas en [nuestra página de la ADA](#).*

Descargo de responsabilidad: *Si bien es muy poco probable que ocurra, Certiport no es responsable de ningún daño a los datos, software, computadoras, telecomunicaciones u otros equipos (incluidos los daños causados por la transmisión de virus) que los candidatos puedan experimentar como resultado del uso de la solución Exámenes desde el hogar de Certiport.*